

学校法人二葉学園 認定こども園 葛飾二葉幼稚園

R2年度

**すももクラス** (一時預かり保育)

今年度の申し込みについては、園まで  
お問い合わせください。

**TEL 03-3607-2800**

**時間 平日10時～17時まで**

**担当 堀江、坂本**

# 学校法人二葉学園 認定こども園 葛飾二葉幼稚園

## R2年度 **すももクラス**（一時預かり保育）のご案内

保護者が就労、通院、その他の理由により家庭での保育が一時的に困難となった場合、または子育てをしている家庭の手助けに就学前のお子さんが一時的に保育を受けられます。お気軽にご利用ください。

	満1歳～2歳児 (H29. 4. 2以降に生まれた子ども)	3、4、5歳児 (H26. 4. 2～H29. 4. 1に生まれた子ども)
場所	子育て支援棟（りんごルーム）	
対象	満1歳～小学校就学前の乳幼児	
定員	7名～10名程度	
利用日	毎週月曜日～金曜日（9:00～17:00の間）	
休園日	土・日曜日、祝祭日、年末年始、幼稚園行事などによる園の定めの日	
登録料	3,000円 ※利用は年度内4月1日から3月31日まで ※登録多数の場合は新規の登録を、年度途中でお断りする事もあります。	
利用料金	料金設定は <b>4時間以下</b> と <b>8時間以下</b> ですが、 8時間以内で1時間ごとのお預かりも可能です。	
	4時間以下 1,500円 4時間以上8時間以下 3,000円	4時間以下 1,000円 4時間以上8時間以下 2,000円
	申し込み料金 500円（申し込み料金は給食代となります） おやつ代 100円（午前と午後それぞれ）	
	※年齢は学齢ですので、誕生日が来ても利用料金は変わりません。 ※申し込み後の利用日の変更はできません。 （キャンセル扱いとなります。変更の場合は再度提出となります） ※申し込み料金は申し込み書と一緒に前払いでお願いします。 （当日の欠席や予約日変更のための返金はありません）	
利用申し込み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約は<b>利用希望日1ヶ月前の9時～5日前の15時迄（土日祝含まず）</b> ※送迎は1時間ごとでお願いしています。例）9時～、10時～等 また、11時～13時は昼食時間の為、できるだけ入退室は避けてください。</li> </ul> <u>〈注意事項〉</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつは園の基準（年齢）に合わせて用意します。</li> <li>・食物アレルギーがある場合は、お弁当・おやつを持参してください。</li> </ul>	

### 〈登録申し込み〉

※登録用紙記入→電話面談予約→面談・登録完了・予約開始  
※希望の方は、**すももクラス**担当にご連絡の上、案内と書類を取りに来てください。

【お問い合わせ】学校法人二葉学園 認定こども園 葛飾二葉幼稚園  
TEL 03-3607-2800 ※詳細は職員室で対応いたします。  
問い合わせ 平日10時～17時まで

## 【ご利用の流れ】

### 登録面談 登録申し込み

- 登録のための面談は、**事前予約**が必要です。  
⇒保育の状況によって、面談日時を決定させていただきます

～面談当日～

<ご自宅で記入し、持参して頂くもの>

①登録申請票 (No,1) (No,2)

②登録料領収票、登録料納付票 (お子さんの名前を記入)、登録料 3000 円

<持ち物>

すももクラスのご案内、筆記用具、印鑑

- お子さんと一緒に来園してください。
- 利用についてのご説明、面談、見学をします。(50分程度)  
⇒状況によって前後します
- ※前年度利用者の方の面談はありません。(書類の提出と登録料の納入のみ)

### 利用申し込み

～申し込み方法～

- “一時預かり申し込み書”と申し込み料金(500円)を職員室にお持ちください。  
**受付開始 利用希望日の1カ月前の9時から**  
**締め切り 利用希望日の土日祝日含めず5日前の15時まで**

※在園児の兄弟は、所定の封筒に入れて、“一時預かり申し込み書”と申し込み料金を  
バスに乗せて申し込みもできます。

※キャンセルの場合は、早めにご連絡ください。

※申し込み後の利用日の変更はできません。

### 預かり当日

- 9時前のお預かりや、予約時間より前の入室はできません。

<提出して頂くもの>

・連絡ファイル(連絡ノート、出席カードを入れる)

・連絡ノートは、例に沿って記入をしてください

・当日は、必ず**検温**をしてきてください

・前日までの間にいつもと違った様子や感染症等に

かかった場合には、連絡ノートに記載の上お知らせください



- お預かり後に、“一時預かり申し込み書”の下にある**引き渡しカード**をお渡します。

※病児のお預かりや投薬はお受けできません。

※気管支拡張シールを貼っている場合には上からテープを貼り、  
名前を記入してください。

※体調に変化が見られた場合には、指定の連絡先にご連絡します。

### お迎え

- 職員室に**引き渡しカード**を提出し、料金の支払い後にお迎えに来てください。

⇒料金の支払いは、おつりのないようにお持ちください

- 保育者に**領収書**を提示し、確認後に引き渡しをします。

- 忘れ物がないようにし、お迎え後はすみやかにお帰りください。

※お迎えの**時間は厳守**です。17時以降のお預かりはできません。

天候や交通状況に配慮し、お迎えに遅れないようお願いいたします。