

学校法人二葉学園 認定こども園 葛飾二葉幼稚園

2019年度すももクラス（一時預かり保育）のご案内

保護者が就労、通院、その他の理由により家庭での保育が一時的に困難となった場合、または子育てをしている家庭の手助けに就学前のお子さんが一時的に保育を受けられます。お気軽にご利用ください。

- 〈場所〉 子育て支援棟（りんごルーム）
〈対象〉 満1歳～小学校就学前の乳幼児
〈定員〉 7名～10名程度（予約時の子どもの状況や人数による）
〈利用日〉 毎週月曜日～金曜日（9:00～17:00の間）
昼食時間 11時半～12時前後
おやつ 9時半 ・ 15時～15時半
〈休園日〉 土・日曜日、祝祭日、年末年始、
※幼稚園行事などによる園の定めの日
〈登録料〉 3,000円
※利用は2019年度内 4月1日から3月31日まで
※登録多数の場合は新規の登録を、年度途中で
お断りする事もあります。
〈利用料金〉 料金設定は4時間と8時間です。
満1歳～2歳児クラス（H28.4.2以降に生まれた子）
4時間以下 1,500円 4時間以上8時間以下 3,000円
3歳児クラス以上（H28.4.1以前に生まれた子）
4時間以下 1,000円 4時間以上8時間以下 2,000円
※年齢は学齢

※全クラス共通 **申し込み料金 500円** おやつ代 100円
（申し込み料金は給食代となります。）

※誕生日が来ても利用料金は変わりません。

※申し込み書類提出後の利用日の変更はできません。

（キャンセル扱いとなります。変更の場合は再度提出となります。）

※申し込み料金は申し込み書と一緒に**前払い**をお願いします。

（キャンセルのための返金はできません。）

〈登録申し込み〉 ※登録用紙記入 → 電話面談予約 → 面談・登録完了・予約開始
※初めての利用の方は職員室にて配布

〈利用申し込み〉 ※予約は利用希望日**1ヶ月前の9時～5日前の15時迄**
※送迎は**1時間ごと**でお願いしています。例 9時～、10時～等
※昼食時間のため、12時からの入退室はご遠慮ください。

〈注意事項〉 ・ おやつは園の基準（年齢）に合わせて用意します。
・ 食物アレルギーがある場合は、お弁当・おやつを持参してください。

【お問い合わせ】学校法人二葉学園認定こども園 葛飾二葉幼稚園

TEL 03-3607-2800 ※詳細は職員室で対応いたします。

問い合わせ 平日9時～17時迄

【ご利用の流れ】

利用者登録



利用予約



預かり当日



お迎え

- ①最初に事前登録を行います。職員室にて登録用紙を配布しています。
 - ②登録申請票、登録票、登録料領収書（お子さんの名前を記入）をご自宅で記入し持参してください。
※登録のための面談は**事前予約**が必要です。
※面談は 9 時～17 時（11:00～15:00 不可）の間で保育の状況によって面談日時を決めさせていただきます
 - ③お子さんを連れ、用紙等をお持ちください。面談を行います。
※前年度利用者の方の面談はありません。（手続きのみ）
- 登録が完了しましたら、**申し込み書等**をお渡します。
申込用紙は**コピー**をしてご利用ください。

- 登録完了後から**利用予約**ができます。
（申し込み書と申し込み代金を添えて）
- 利用希望日受付開始 1カ月前の9時から**
利用希望日締め切り 土日祝日含めず5日前の15時まで
- ※予約状況を職員室入口に掲示しています。
※申し込み書に必要事項を記入してください。（印あり）
直接幼稚園の職員にお渡しください。
（在園児の兄弟姉妹は申し込み書と申し込み料金をバスに乗せて申し込みもできます。）
利用受理された方に、申し込み用紙下にある引き渡しカードを、利用する当日朝、受け入れ時にお渡します。
※キャンセルの場合は、早めにご連絡ください。
※**申し込み料金の返金は出来ません。**
（預かり枠の確保、適正な職員配置、安定した給食の提供のため）

- 予約時間にお越しください。
○お子さんの様子（健康状態など）が記入してある**連絡用紙ファイル**をお持ちください。（登録完了時にお渡しします。）
※ご利用当日、必ず**検温**をしてきてください。
※病児のお預かりや投薬はお受けできません。

- 送り迎えは保護者が付き添い、保育者との連絡伝達を行ってください。
○お迎えは、**職員室で料金の支払い後、領収書**をお持ちの方に、お子さんをお渡します。
○料金は、おつりのないようにお持ちください。
○お迎え後は、忘れ物がないようにすみやかに帰ってください。
○**お迎えの時間は厳守です。**夕方5時以降のお預かりはいたしませんので、必ず時間を守ってください。
○車での送迎はご遠慮ください。

【一時預かりの持ち物について】 以下のものすべてに記名して、持たせてください

①着替え 2組（上着・ズボン・肌着）

→着替え1組と肌着、紙オムツ1枚は、持ち手付きビニール袋（記名）に入れる
☆子どもが自分で着替えやすいもの、スナップボタンのついていないものが望ましい。

②パンツ（必要数）

紙オムツ（5枚）**後ろ側のテープ横に記名**

③おしりふき

④持ち手付きビニール袋（2枚/汚れ物や使用済みオムツ等）

⑤帽子（ゴムのついたもの）

⑥食事用エプロン（1歳児または必要な方/**食事ごとに取り替えます**）

⑦コップ（プラスチック製）

⑧手拭きタオル（掛けひも付き）

⑨おしぼり（3枚/**乾いたまま**：まとめてビニールに入れてください）

⑩防水シート

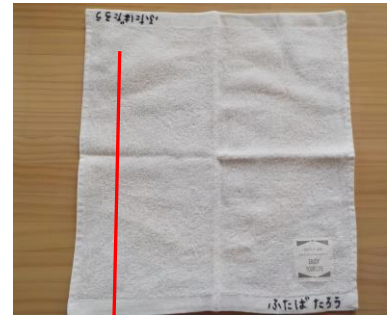
⑪バスタオル（2枚/お昼寝用）

⑫上履き（バレシューズ）

※紙オムツはご家庭で処理していただきます。

※着替えは、フードのついていないものをご用意ください。

☆これからおしぼりを準備される方は見本のように名前を書いていただくと助かります。



たたんだ時に見える位置

【当日の登園に際して】

（外靴）○西門入って目の前の下駄箱に靴を入れてください。

（上履き）○子育て支援棟の階段上がると小さな上履き置き場があります。

脱いだ靴下を一緒にいれてください。



【支度方法について】

ロッカー



着替えかけ



○左の写真に載っている縦のロッカーの中に荷物が収まるようにしてください。（雨天時、レインコートはビニール袋に入れて一番下のロッカーに入れることが可能です。傘のお預かりはできません。）

○《**大きなかご**》には、着替え1組を入れてください。

○《**小さなかご・ピンク**》には、オムツ(裏テープ側に記名)とおしりふきをいれてください。

○《**小さなかご・青**》には、持ち手つきビニールをかけてください。（使用済みオムツを入れます）

○《**着替えかけ**》には、持ち手付きビニールに入れた着替え1組をかけてください。

大きなかご



季節に合わせて衣服の調節をしてください



小さなかご

お昼寝タオル



○階段あがったところに、名前シールとゴムがあります。名前を貼りお昼寝タオル、防水シートを束ねて箱の中に入れてください。

【水遊びについて】 期間：7月1日～8月31日

天気の良い日には、水着に着替えてベランダで水遊びをしたり、ミニプールで遊んだりしたいと思います。

（持ち物）

- ①水着（着脱しやすいもの）
 - ②バスタオル
- } 持ち手付きビニール袋（記名）に入れてください

※上記の期間中は、水遊びを行うことがありますので、当日持ってきてください
（天候や・気温・お子さんの様子等によって入れないこともあります。）



（水遊び前の注意点）

- ・結膜炎や下痢、発熱、皮膚病など、体調の悪い時にはプールに入れません
- ・プールに入れる子は連絡帳の**家庭からの連絡事項**に**プール可**と**捺印（サイン不可）**記入してください
（記入がない場合は、水遊び、プールが出来ません。）

【冬季について】

- 上着はフードがついていないものをご用意ください。
- 降雪時は手袋をご持参ください。（雪遊びをするため）



【満1歳から1歳6ヶ月頃のお子さんの食事について】

- ・一時保育では、個別の離乳食・アレルギー食の対応は行っておりません。

給食は、離乳食完了後、**離乳食確認事項表**に記載されている食材を2回以上試していただき、**離乳食確認事項表**を提出してからの提供となります。それまでは、ご家庭からお弁当・おやつのお持参をお願いします。水分補給に、園で作った麦茶を提供します。詳細は、登録面談時にご説明いたします。

【その他】

- ベビーカーで登園した場合、入口（西門）入ってすぐ右側に一時的に置き、お迎えの際に再度お持ちください。（お預かりはできません。）
- 予防接種を受けた当日はお子さんの体調面を考え、様子を見ていただきたいため、すももクラスの利用はご遠慮ください。
- 病気にかかった後の登園の際は、連絡帳の**家庭からの連絡事項**に病名や発症期間等を記入してお知らせください。

【3階乳児クラス合同保育時のお願い】

すももクラスは、基本的には支援棟（りんごルーム）での保育を行っていますが、同年齢の子どもとの関わりをたくさん持てるように、3階の乳児クラスと合同で保育を行うこともあります。そのため、3階乳児クラス合同時のご協力をお願い致します。

3階乳児クラスで合同保育をする場合は、保護者の方も室内履き（スリッパ等）を履いてください。

3階フロアでは、子どもは素足で過ごしています。3階の入室は衛生管理上、1、2階の床を通った足で入室しないようにしています。室内履きがない場合は、西門入ってすぐのりんご広場の下駄箱に入っている「すもも専用」のスリッパを履いてからの入室をお願いします。

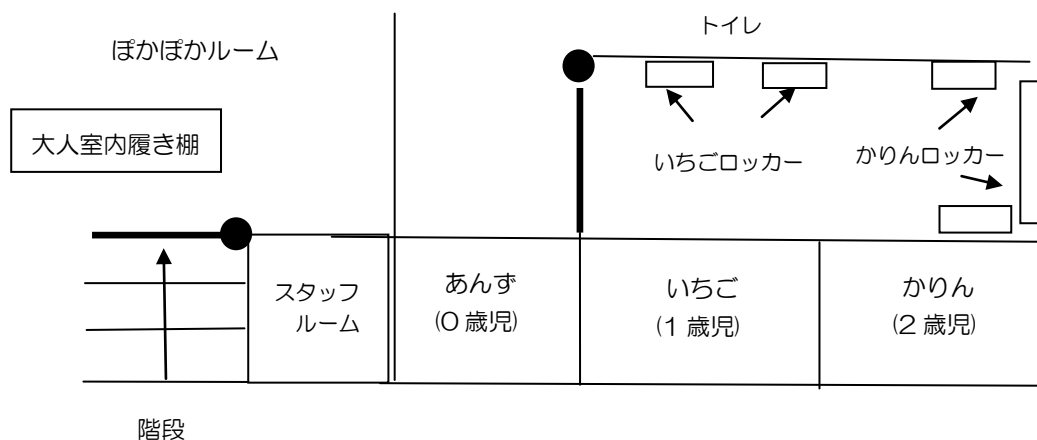
子どもの引きとりは、保育室前で、確実に保育教諭と行ってください。

先に所持品の始末を済ませてからの引きとりになります。引きとり後は、速やかにお帰りください。特に夕方は大人の姿を見ることで、その後も保育を継続する子どもが自分の親を探し、居ないことで不安から泣いてしまうことがあります。

保護者の方といるときは、園内であっても保護者の方が責任を持って子どもの管理をしてください。

あんず組保育室前の扉は、保護者の出入りが多いため、子どもを一人にしないように、必ず一緒に移動をしてください。

【3階乳児クラス見取り図】



- 3階は手動の鍵が2箇所（3階階段上、あんず組保育室前の扉）あります。入退室の際は必ず施錠をしてください。鍵の開け閉めは必ず大人が行ってください。
- 飲食物の持ち込みは厳禁です。園にはアレルギーを持つ子どももいるため、誤飲をして大きな事故につながる可能性があります。また、保育に必要なのおもちゃの持ち込みもしないようしてください。
- 登降園の際は、「おはようございます」「ただいま」と元気に挨拶を交わしましょう。帰るときは「さようなら」と親子で挨拶をすることで、挨拶のできる子どもに育てたいと考えています。大人が良いお手本になりましょう！ご協力をお願いいたします。

